Утверждаю

Первый заместитель  
главы администрации

города Кузнецка

Пензенской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е. Трошин

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**Конкурсная документация  
открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок до дачных массивов в 2018 году**

Дата размещения на сайте <http://gorodkuzneck.ru> 27 июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела  
администрации города Кузнецка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Яснов

Подготовил

Начальник отдела городского хозяйства  
администрации города Кузнецка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Николаев

**Кузнецк 2018**

СОДЕРЖАНИЕ

**Часть 1. Конкурс……………………………………………………………………………………………………………..4**

**Раздел 1.1. Общие положения……………………………………………………………………………………………....4**

**1. Законодательное регулирование…………………………………………………………………………………….4**

**2. Организатор конкурса………………………………………………………………………………………………..4**

3. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению………….4

4. Требования к описанию участниками конкурса услуг, которые являются предметом конкурса……………....5

5. Место, условия и сроки оказания услуг………………………………………………………………………….…5

6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе…………………...5

7. Требования к участникам конкурса………………………………………………………………………………...5

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе…………………………………………………………….5

9. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе………………………………………………..….6

10. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации. Внесение изменений в конкурсную документацию………………………………...6

11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе……………………………………6

12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе……………………………………………..….6

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе……………………………………………………………………….7

14. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость…………………………………8

15. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе……………………………………8

16. Срок, в течение которого, победитель конкурса должен подписать проект договора………………………….8

**Раздел 1.2. Информационная карта конкурса…………………………………………………………………………....9**

**Раздел 1.3. Образцы форм документов, входящих в состав заявки………………………………………………...16**

**Часть 2. Проект договора…………………………………………………………………………………………………..25**

**Часть 3. Техническое задание..............................................................................................................................................27**

**Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия, содержащиеся в конкурсной документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в конкурсной документации, или же подача Заявки на участие в конкурсе, не отвечающей всем требованиям конкурсной документации, представляют собой риск Участника, и дают конкурсной комиссии право отклонить Заявку на участие в конкурсе.**

**Официальный сайт администрации г.Кузнецка для размещения информации о конкурсе –** <http://gorodkuzneck.ru>

**Уважаемые господа!**

**Настоящим приглашаются к участию в конкурсе, полная информация о котором указана в «Информационной карте конкурса», юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений),** **индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, имеющие намерение осуществлять пассажирские перевозки населения до дачных массивов по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее - участник конкурса).**

**Заинтересованные лица могут ознакомиться с конкурсной документацией на официальном сайте администрации г.Кузнецка –** <http://gorodkuzneck.ru> **для принятия решения об участии в настоящем конкурсе.**

**Для получения конкурсной документации юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений),** **индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, имеющие намерение осуществлять пассажирские перевозки населения до дачных массивов по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек, должны подать Организатору конкурса заявление в письменной форме. Конкурсная документация предоставляется Организатором конкурса по электронной почте или на электронном носителе бесплатно в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.**

**Заявление оформляется для юридических лиц на фирменном бланке, подписывается руководителем и скрепляется печатью, для индивидуальных предпринимателей и участников договора простого товарищества – на листе формата А4, подписывается индивидуальным предпринимателем и участниками договора простого товарищества лично, адресуется Организатору конкурса и направляется курьером/почтой по адресу: 442530, Пензенская область, г.Кузнецк, ул.Ленина, 191, к. 1-3.**

**Форма заявления**

|  |
| --- |
| **Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г**  **В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок до дачных массивов в 2018 году**  **Заявление.**  **Прошу направить в наш адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты) комплект конкурсной документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование конкурса).**  **Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**  **Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**На официальном сайте Организатора конкурса - администрации города Кузнецка** <http://gorodkuzneck.ru> **будут размещаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения настоящей документации, в случае возникновения таковых.**

**Все изменения и дополнения настоящей конкурсной документации будут направляться по электронной почте только тем Участникам конкурса, которые направили заявления о получении конкурсной документации.**

**Часть 1. Конкурс.**

**Раздел 1.1. Общие положения**

**1. Законодательное регулирование.**

**Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, постановлением Главы администрации города Кузнецка от 26.12.2008 № 2336 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», а также иным законодательством, включая нормативные правовые акты города Кузнецка.**

**2. Организатор конкурса, администрация города Кузнецка Пензенской области, проводит открытый конкурс, наименование которого указано в Информационной карте (Раздел 1.2) настоящей конкурсной документации.**

**3.** **Требования к содержанию форме заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению.**

Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по формам Раздела 1.3 **«Образцы форм документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации.**

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

**3.1. Заявка должна содержать.**

**1)** опись предоставляемых документов (Форма 1.3.1. Раздела 1.3. настоящей документации);

**2)** заявка на участие в конкурсе (Форма 1.3.2. Раздела 1.3. настоящей документации);

**3)** анкета участника (Форма 1.3.3. Раздела 1.3. настоящей документации);

**4)** доверенность на уполномоченное лицо на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости (Форма 1.3.4, Раздела 1.3. настоящей документации);

**5)** полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

**6)** документы, подтверждающие статус участника как коммерческой организации - копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом: устав, учредительный договор (если для организационно-правовой формы юридического лица законом предусмотрено наличие действующего учредительного договора); копию Свидетельства о государственной регистрации; копию Свидетельства о постановке на налоговый учёт;

**7)** справку из Инспекции Федеральной налоговой службы (далее - ИФНС) об отсутствии задолженности по уплате налогов (пеней, штрафных санкций) в бюджет и внебюджетные фонды, полученную не ранее чем за 10 рабочих дней до подачи заявки на участие в конкурсе;

**8)** Сведения об имеющихся автотранспортных средствах по лоту (Форма 1.3.5, Раздела 1.3. настоящей документации);

**9)** Сведения о наличии производства (производственной базы) и оборудования, предназначенного для выполнения техобслуживания (Форма 1.3.6, Раздела 1.3. настоящей документации);

**10)** Сведения о наличии диспетчерских и контрольных служб за работой подвижного состава; перечень и основные характеристики контрольно-диагностического оборудования (Форма 1.3.7, Раздела 1.3. настоящей документации);

**11)** Сведения об опыте работы в области автомобильных перевозок (Форма 1.3.8, Раздела 1.3. настоящей документации);

**12)** Описание качественных характеристик услуг (Форма 1.3.9, Раздела 1.3. настоящей документации).

**13)** Копия действующей лицензии на право перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек;

**14)** Документы, подтверждающие статус участника договора простого товарищества (предоставляется в отношении участников договора простого товарищества, заключенного для осуществления пассажирских перевозок.

**3.2. Инструкция по заполнению заявки**

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе (лоте) в письменной форме в запечатанном конверте.

На таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или сведения об индивидуальном предпринимателе, участниках договора простого товарищества, заключенного для осуществления пассажирских перевозок.

Для каждого лота формируется **отдельный комплект документов**, в который должны входить **все** вышеперечисленные документы. Комплект документов для каждого лота должен быть прошит, пронумерован и опечатан печатью участника. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

**При описании условий и предложений участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке участника размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.**

**Все документы, представленные участником размещения заказа, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами - индивидуальными предпринимателями собственноручно. Верность копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.**

**Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей).**

**Все документы, представляемые участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.**

**Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.**

**3.3. Затраты на участие в конкурсе.**

**Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от результатов конкурса.**

**4. Требования к описанию участниками конкурса услуг, которые являются предметом конкурса.**

**Описание участником конкурса качества услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в** [**Информационной карте конкурса**](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) **и по форме, приведенной в** [**Разделе 1.3.**](#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ И ДОКУМЕНТО)

**5. Место, условия и сроки оказания услуг.**

У**казаны в Информационной карте (Раздел 1.2.) и проекте договора (Часть 2) настоящей конкурсной документации.**

6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

У**казаны в Информационной карте (Раздел 1.2.) настоящей конкурсной документации.**

7. Требования к участникам конкурса.

Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, в том числе требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации;

2) иметь во владении на праве собственности или ином законном основании подвижной состав, соответствующий требованиям экологической безопасности, достаточный для исполнения договора, либо иметь заключенный договор на его приобретение, аренду, лизинг, получение во владение на ином законном основании в будущем, с условием получения во владение на срок, достаточный для надлежащего осуществления перевозок по маршруту, входящему в лот;

3) иметь во владении на праве собственности или ином законном основании материально-техническую базу для осуществления обслуживания и ремонта подвижного состава, либо иметь действующие договоры на выполнение ремонта и обслуживание подвижного состава со сторонними организациями; участник должен иметь во владении на праве собственности или ином законном основании материально-техническую базу для обеспечения хранения автомобилей;

4) не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

6) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

7) наличие действующей лицензии на право перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек;

Организатор **конкурса** вправе проверять соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

**8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе.**

**Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.**

**Участник конкурса подает Организатору конкурса в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.**

**Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем участником конкурса.**

**До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте (Раздел 1.2.) настоящей конкурсной документации.**

**В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

**Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются секретарем конкурсной комиссии в «Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе».**

**После вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, отзыв заявок на участие в конкурсе не допускается.**

**9. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе.**

**Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.**

**Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.**

**Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявки.**

**Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Раздела.**

**До последнего дня подачи заявок, изменения заявок на участие в конкурсе подаются Организатору конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурсе.**

**В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседание конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в «Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе». Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.**

**После вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе внесение изменений в заявки не допускается.**

**10. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации. Внесение изменений в конкурсную документацию.**

Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Дата начала срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации 28.06.2018. Дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации 24.06.2018.

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса направляет в письменной форме или по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение размещается Организатором конкурса **на сайте** <http://gorodkuzneck.ru> с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса **на сайте** <http://gorodkuzneck.ru> и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

**11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

У**казаны в Информационной карте (Раздел 1.2.) настоящей конкурсной документации.**

**12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

**Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте (Раздел 1.2.) настоящей конкурсной документации, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.**

**Участники конкурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в «Журнале регистрации представителей участников конкурса и иных лиц», составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.**

**Уполномоченные представители участников конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны представить секретарю конкурсной комиссии доверенность, выданную от имени участника конкурса и составленную по форме, содержащейся в Разделе 1.3. настоящей Конкурсной документации.**

**В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление делается до вскрытия первого конверта в заявкой на участие в конкурсе.**

**Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.**

**Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

**Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии** и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, Организатором конкурса непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**Указанный протокол размещается Организатором конкурса на сайте** <http://gorodkuzneck.ru> в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола**.**

**Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

**Любой участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.**

**13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

**Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.**

**Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

**На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение: 1) о допуске подавшего заявку к участию в конкурсе и о признании участником конкурса; 2) об отказе в допуске подавшего заявку на участие в конкурсе к участию в конкурсе.**

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредоставления документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или об услугах, являющихся предметом конкурса;

2) несоответствия требованиям, установленным в п.7 настоящего раздела

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на сайте** <http://gorodkuzneck.ru>.

**В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся**. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола **рассмотрения заявок на участие в конкурсе**, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. Договор может быть заключен в течение двадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола **рассмотрения заявок на участие в конкурсе**.

**14. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость**

Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из критериев. Содержание и значимость критериев установлены в пункте 16 Раздела 1.2. «Информационная карта конкурса».

**15. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

**Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

**Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:**

**1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;**

**2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;**

**3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);**

**4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.**

**Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критерию «Качество услуг» осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.**

**Конкурсная комиссия оценивает заявки на предмет соответствия содержания и качества предлагаемых услуг по перевозкам пассажиров по каждому маршруту (лоту) требованиям настоящего Положения и конкурсной документации. В соответствии с критериями, указанными в Приложении № 9 к настоящему Положению, конкурсная комиссия начисляет баллы по каждой заявке.**

**На каждого участника, допущенного к участию в конкурсе, составляется карточка, в которую конкурсной комиссией заносятся баллы в соответствии с критериями оценки заявок участников (приложение № 9 к настоящему Положению). Итоговые результаты оценок, отраженные в таких карточках, по каждому из участников заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее – протокол оценки заявок) в виде рейтинга – начиная с участника, набравшего наибольшее количество баллов, и заканчивая Участником, набравшим наименьшее количество баллов, при этом указанные выше карточки прилагаются к указанному протоколу. Оценка и присвоение рейтинговых баллов осуществляется по каждому лоту отдельно.**

**В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.**

**На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия определяет победителя конкурса по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости, указанных в Приложении № 9 к настоящему Положению.**

**16. Срок, в течение которого, победитель конкурса должен подписать проект договора.**

Срок подписания договора не превышает двадцать рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

# РАЗДЕЛ 1.2 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

*Следующая информация и данные для конкретного конкурса на оказание услуг конкретизируют положения Раздела 1.1. Общие положения. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1.1 и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.*

| **№**  **п/п** | **Наимено**  **вание**  **пункта** | **Текст пояснений Раздела 1.1.** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Организатора конкурса, контактная информация | Администрация города Кузнецка Пензенской области, 442530, Пензенская обл., г. Кузнецк, ул. Ленина, 191.  e-mail: kuzg\_adm@sura.ru, тел. (84157) 3-17-20, fax (84157) 3-31-35 |
| 2. | Вид и предмет конкурса | Право на заключение с Организатором договора на осуществление пассажирских перевозок до дачных массивов автобусами средней вместимости (не менее 23-х посадочных мест) по установленным маршрутам по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек. Организатор конкурса возмещает исполнителю недополученные доходы от предоставления услуги по подвозу граждан к дачным массивам по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кузнецка (разницу между фактически сложившейся себестоимостью одной перевозки и провозной платой, установленной Организатором конкурса).  Подробная спецификация лотов указана в Техническом задании (Часть 3) настоящей конкурсной документации. |
| 3. | Источник финансирования недополученных доходов | Бюджет города Кузнецка на 2018 год |
| 4. | Порядок компенсации недополученных доходов | Порядок и условия возмещения недополученных доходов Исполнителя от предоставления услуги по подвозу граждан к дачным массивам по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек определяются соглашением на предоставление субсидий за счет средств бюджета города Кузнецка в целях возмещения недополученных доходов от предоставления услуг по подвозу граждан до дачных массивов по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек, заключаемым между Заказчиком и Исполнителем. Организатор конкурса имеет право в любое время проконтролировать исполнение договора, а также производить проверку подтверждающих недополученные доходы Исполнителя документов. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована на иные цели. |
| 5. | Место оказания услуг | По всем лотам: г.Кузнецк - дачные массивы г.Кузнецка. |
| 6. | Срок оказания услуг | С даты заключения договора, но не ранее 01.08.2018, по 30.09.2018. |
| 7. | Максимальная цена договора (сумма, подлежащая возмещению из бюджета города Кузнецка на компенсацию недополученных доходов) | Лот № 1 – 82039,5 руб.;  Лот № 2 – 13351,5 руб.;  Лот № 3 – 21300,0 руб.;  Лот № 4 – 17576,0 руб.;  Лот № 5 – 8656,0 руб.;  Лот № 6 – 14725,0 руб.;  Лот № 7 – 14864,0 руб.  Провозная плата за проезд одного пассажира устанавливается Организатором и является максимальной. Цена договора включает в себя все налоги, сборы, отчисления и другие платежи, установленные законодательством Российской Федерации, а также все затраты Исполнителя при исполнении договора. |
| 8. | Участники конкурса | В конкурсе могут принимать участие юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, имеющие намерение осуществлять пассажирские перевозки населения до дачных массивов по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек. |
| 9. | Обязательные требования | **Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:**  1) требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, в том числе требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации;  2) иметь во владении на праве собственности или ином законном основании подвижной состав, соответствующий требованиям экологической безопасности, достаточный для исполнения договора, либо иметь заключенный договор на его приобретение, аренду, лизинг, получение во владение на ином законном основании в будущем, с условием получения во владение на срок, достаточный для надлежащего осуществления перевозок по маршруту, входящему в лот;  3) иметь во владении на праве собственности или ином законном основании материально-техническую базу для осуществления обслуживания и ремонта подвижного состава, либо иметь действующие договоры на выполнение ремонта и обслуживание подвижного состава со сторонними организациями; участник должен иметь во владении на праве собственности или ином законном основании материально-техническую базу для обеспечения хранения автомобилей;  4) не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;  6) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;  7) наличие действующей лицензии на право перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек;  Организатор конкурса вправе проверять соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса. |
| 10. | Формы заявки на участие в конкурсе | Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по формам Раздела 1.3 настоящей конкурсной документации c соблюдением требований, установленных в Разделе 1.1 «Общие положения». Все документы оформляются на русском языке. |
| 11. | Документы входящие в состав заявки на участие в конкурсе | **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ:**  **1)** опись предоставляемых документов (Форма 1.3.1. Раздела 1.3. настоящей документации);  **2)** заявка на участие в конкурсе (Форма 1.3.2. Раздела 1.3. настоящей документации);  **3)** анкета участника (Форма 1.3.3. Раздела 1.3. настоящей документации);  **4)** доверенность на уполномоченное лицо на осуществление действий от имени участника конкурса, в случае необходимости (Форма 1.3.4, Раздела 1.3. настоящей документации);  **5)** полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;  **6)** документы, подтверждающие статус участника как коммерческой организации - копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом: устав, учредительный договор (если для организационно-правовой формы юридического лица законом предусмотрено наличие действующего учредительного договора); копию Свидетельства о государственной регистрации; копию Свидетельства о постановке на налоговый учёт;  **7)** справку из Инспекции Федеральной налоговой службы (далее - ИФНС) об отсутствии задолженности по уплате налогов (пеней, штрафных санкций) в бюджет и внебюджетные фонды, полученную не ранее чем за 10 рабочих дней до подачи заявки на участие в конкурсе;  **8)** сведения об имеющихся автотранспортных средствах по лоту (Форма 1.3.5, Раздела 1.3. настоящей документации);  **9)** сведения о наличии производства (производственной базы) и оборудования, предназначенного для выполнения техобслуживания (Форма 1.3.6, Раздела 1.3. настоящей документации);  **10)** сведения о наличии диспетчерских и контрольных служб за работой подвижного состава; перечень и основные характеристики контрольно-диагностического оборудования (Форма 1.3.7, Раздела 1.3. настоящей документации);  **11)** сведения об опыте работы в области автомобильных перевозок (Форма 1.3.8, Раздела 1.3. настоящей документации);  **12)** описание качественных характеристик услуг (Форма 1.3.9, Раздела 1.3. настоящей документации).  **13)** копия действующей лицензии на право перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек;  **14)** документы, подтверждающие статус участника договора простого товарищества (предоставляется в отношении участников договора простого товарищества, заключенного для осуществления пассажирских перевозок). |
| 12. | Требования к описанию работ | **Описание участником конкурса качества услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в** [**Информационной карте конкурса**](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) **и по форме, приведенной в** [**Разделе 1.3.**](#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ И ДОКУМЕНТО) |
| 13. | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе (лоте) в письменной форме в запечатанном конверте.  На таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица – индивидуального предпринимателя).  Для каждого лота формируется **отдельный комплект документов**, в который должны входить **все** вышеперечисленные документы. Комплект документов для каждого лота должен быть прошит, пронумерован и опечатан печатью (при наличии) участника. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.  **При описании условий и предложений участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке участника размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.**  **Все документы, представленные участником размещения заказа, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами – индивидуальными предпринимателями собственноручно. Верность копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.**  **Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей).**  **Все документы, представляемые участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.**  **Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.** |
| 14. | Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе | 28 июня 2018 года |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе | 30 июля 2018 г. до 10:00 (время московское) |
| Порядок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе подаются в рабочие дни с 9:00 до 18:00 по адресу: 442530, Пензенская область, город Кузнецк, ул.Ленина, 191, к. 1-3; Перерыв на обед: с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресение. |
| 15. | Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 30 июля 2018 г. 10:00 (время московское)  Заявки на участие в конкурсе будут вскрываться по адресу:  442530, Пензенская обл., г. Кузнецк, ул. Ленина, 191, к. № 1-3 |
| 16. | Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе | **Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:**  **1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;**  **2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;**  **3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);**  **4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.** |
| 17. | Срок заключе-  ния договора | В срок не более двадцати рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. |

# 

Приложение №1 к «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ»

**Критерии оценки заявок участников  
«Качество услуг»**

| **№ п/п** | **Критерии / параметры** | | **Максимальное количество баллов** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наличие опыта работы на рынке маршрутных пассажирских перевозок | | 100 (не более)  10 баллов за каждый год работы | |
|  | Наличие подвижного состава (автобусов средней вместимости – не менее 23 посадочных мест), с подтверждением права собственности, права хозяйственного ведения или иного законного основания владения  *(Определяется расчетом: количество баллов умножается на количество единиц подвижного состава в классе автобусов средней вместимости – не менее 23 посадочных мест)* | | из расчета 4 балла за каждую единицу, но в сумме не более 150. | |
| 3. | Срок эксплуатации подвижного состава:  *(Определяется как сумма количества баллов, начисляемых за каждое транспортное средство соответствующей категории (вместимости) и срока эксплуатации)* | | из расчета  за каждую единицу, но в сумме не более 150: | |
| до 1 г. | 5 |
| 1 – 4 г. | 4 |
| 4 – 6 лет | 3 |
| 6 – 8 лет | 2 |
| более 8 лет | 1 |
| 4. | Эксплуатационные характеристики подвижного состава:  *(Определяется расчетом: количество баллов умножается на количество единиц подвижного состава по каждому показателю, суммируются баллы по каждому показателю)* | | из расчета за каждую единицу, но в сумме не более 100: | |
| Двигатель не ниже ЕВРО-3 | | 5 | |
| Двигатель ЕВРО-2 | | 3 | |
| Двигатель ЕВРО-1 | | 1 | |
| 5. | Наличие производственной базы (планировочное решение, экспликация объектов, краткая характеристика) | *Наличие производственно-технической базы на праве:* |  | |
| Собственность, хозяйственное ведение | 20 | |
| Зарегистрированная в установленном Законом порядке аренда, или иное законное основание владения (на срок не менее срока действия договора) | 10 | |
| Отсутствует | 0 | |
| *Наличие постов мойки АТС, на праве:* |  | |
| Собственность, хозяйственное ведение | 20 | |
| Зарегистрированная в установленном Законом порядке аренда, или иное законное основание владения | 10 | |
| Отсутствует | 0 | |
| *Наличие административно-бытового корпуса, на правах:* |  | |
| Собственность, хозяйственное ведение | 20 | |
| Зарегистрированная в установленном Законом порядке аренда, или иное законное основание владения | 10 | |
| Отсутствует | 0 | |
| 6. | Наличие производства для выполнения технического обслуживания и ремонта подвижного состава (на правах собственности аренды, хозяйственном ведении или ином законном основании владения) | *Наличие постов ТО автобусов на правах:* |  | |
| Собственность, хозяйственное ведение | 20 | |
| Зарегистрированная в установленном Законом порядке аренда, или иное законное основание владения | 10 | |
| Отсутствует | 0 | |
| *Наличие производства ТР на правах:* |  | |
| Собственность, хозяйственное ведение | 20 | |
| Зарегистрированная в установленном Законом порядке аренда или иное законное основание владения | 10 | |
| Отсутствует | 0 | |
| 7. | Наличие диспетчерских и контрольных служб за работой подвижного состава | Наличие специальной диспетчерской службы выпуска подвижного состава | Да – 10  Нет – 0 | |
| Наличие оборудованного медицинского кабинета предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей | Да – 10  Нет – 0 | |
| Наличие специального пункта технического контроля подвижного состава перед выездом на линию и по возвращении с линии (ОТК) | Да – 10  Нет – 0 | |
| Наличие контрольно-диагностического оборудования (технического состояния и медицинского) | Да – 10  Нет – 0 | |
| 8. | Наличие по данным ГИБДД ОВД г.Кузнецка и УГАДН Пензенской области за период с 01.01.2016 по 01.01.2017 нарушений Участником законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Пензенской области и города Кузнецка в сфере пассажирских перевозок, в том числе нарушения условий лицензирования, совершения дорожно-транспортных происшествий по вине Участника:  - нарушения правил дорожного движения;  - совершения дорожно-транспортных происшествий без причинения вреда здоровью людей;  - совершения дорожно-транспортных происшествий с причинением вреда здоровью людей. Оценивается количеством нарушений на 100 ед. подвижного состава по формуле:( количество нарушений \* 100) / количество подвижного состава *Результат вычитается из общего количества баллов, набранных Участником* | |  | |
|  | ИТОГО (складываются баллы по п.п. 1-7 и вычитаются баллы по п. 8): | |  | |

**РАЗДЕЛ 1.3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ.**

# 1.3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых для участия в открытом конкурсе на  
на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок до дачных массивов в 2018 году**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)* подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок до дачных массивов в 2018 году предоставляет следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование документа** | **Кол-во**  **листов** |
| 1. | Заявка на участие в конкурсе (Форма 1.3.2.); |  |
| 2. | Анкета Участника (форма 1.3.3) |  |
| 3. | Доверенность на уполномоченное лицо (форма 1.3.4) |  |
| 4. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России *(для юридических лиц)*.  Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России *(для индивидуальных предпринимателей).* |  |
| 5. | Документы, подтверждающие статус Участника, как коммерческой организации: |  |
| 5.1. | Копии учредительных документов (Устав, учредительный договор) |  |
| 5.2. | Копия Свидетельства о государственной регистрации |  |
| 5.3. | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет |  |
| 5.4. | Справка из ИФНС об отсутствии задолженности по уплате налогов (пеней, штрафных санкций) в бюджет и внебюджетные фонды. |  |
| 6. | Сведения об имеющихся автотранспортных средствах по лоту (Форма 1.3.5) |  |
| 7. | Сведения о наличии производства (производственной базы) и оборудования, предназначенного для выполнения техобслуживания (Форма 1.3.6) |  |
| 8. | Сведения о наличии диспетчерских и контрольных служб за работой подвижного состава; перечень и основные характеристики контрольно-диагностического оборудования (Форма 1.3.7) |  |
| 9. | Сведения об опыте работы в области автомобильных перевозок (Форма 1.3.8) |  |
| 11. | Описание качественных характеристик услуг (форме 1.3.9.) |  |
| 12. | Копия действующей лицензии на право перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек. |  |
| 13. | Документы, подтверждающие статус участника договора простого товарищества (предоставляется в отношении участников договора простого товарищества, заключенного для осуществления пассажирских перевозок). |  |
| 14. | Другие документы по усмотрению Участника |  |

**Руководитель организации (должность)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

МП

**1.3.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

*В комиссию по проведению конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок до дачных массивов  
 442530, Пензенская область, город Кузнецк, ул. Ленина, 191, каб. \_\_\_\_*

**Письмо-заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора  
на осуществление пассажирских перевозок до дачных массивов в 2018 году.**

Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника) в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность и ФИО руководителя) сообщаем о согласии участвовать в вышеназванном конкурсе на условиях, установленных документацией данного конкурса.

Лот № \_\_\_ (номер лота) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование услуг).

Настоящим заявляем о соответствии нашей организации установленным требованиям к участникам размещения заказа, что подтверждается, прилагаемыми документами. Мы обязуемся в случае принятия нашего предложения оказывать услуги пассажирских перевозок до дачных массивов в соответствии заданию конкурсной документации.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы подтверждаем свое согласие заключить договор с Организатором в течение двадцати рабочих дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Настоящая заявка на участие в конкурсе дополняется документами, определяющими суть ее технико-коммерческого предложения и являющимися неотъемлемыми ее приложениями

**Руководитель организации (ФИО, должность), подпись, печать.**

**1.3.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

Анкета участника конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике конкурса (заполняется участником конкурса)** |
| 1 | Наименование/ФИО участника |  |
| 2 | Организационно-правовая форма участника |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5 | ИНН/КПП |  |
| 6 | Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 7 | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, корреспондирующий счёт, расчетный счёт) |  |
| 8 | Телефон/факс участника |  |
| 9 | Адрес электронной почты |  |
| 10 | ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 11 | Паспортные данные индивидуального предпринимателя |  |
| 12 | Сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя |  |

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

М.П.

**1.3.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ  
ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

На бланке организации

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник конкурса:

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование конкурса), проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать название Организатора конкурса)*

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Руководитель организации (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

(подпись)

**мп**

**1.3.5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМЕЮЩИХСЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ по лоту № \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование автотранспортного**  **средства (марка)** | **Регистрационный знак** | **Общий пробег** | **Сведения об экологической безопасности (Euro 3, Euro 2 и т.д.),** | **Год выпуска** | **Количество мест** | | **Характеристика подвижного состава**  **по видам владения (указывается отметкой «+» в соответствующей графе)** | | **Дата прохождения последнего государственного технического осмотра** |
| **Всего** | **в том числе для сидения** | **Собственность/хозяйственное ведение** | **Аренда (лизинг),**  **в том числе:** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО ПО МАРШРУТУ:** | **Общее количество:** |  | | В том, числе **(количество отметок по столбцам 9, 10):** | | |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО М.П.

**1.3.6. Сведения о наличии производства (производственной базы)  
и оборудования, предназначенного для выполнения техобслуживания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объектов** | *Количество* | *Общая площадь помещений (га, м2) / количество машиномест (для стоянок и постов)* | *Информация о нахождении объектов в собственности Участника или ином законном основании* | *Основание / наименование и номер правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации прав собственности, договор аренды, распоряжение собственника и др.)* | *Кем выдано/ дата выдачи (период действия договора)* | *Полное наименование арендодателя* |
| **1. Стоянки для хранения подвижного состава.** |  |  |  |  |  |  |
| **2. Производственный корпус, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| - производственные помещения; |  |  |  |  |  |  |
| - рабочие посты ТО и ремонта. |  |  |  |  |  |  |
| **3. Административно-бытовой корпус .** |  |  |  |  |  |  |
| **4. Пункты проверки технического состояния автобусов (посты ОТК).** |  |  |  |  |  |  |
| **5. Помещения мойки автобусов и уборки салонов.** |  |  |  |  |  |  |
| **6. Медицинский кабинет** |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

**1.3.7. Сведения о наличии диспетчерских и контрольных служб  
за работой подвижного состава**

1. Наличие специальной диспетчерской службы выпуска подвижного состава (да/нет)

2. Наличие оборудованного медицинского кабинета предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей (да/нет)

3. Наличие специального пункта технического контроля подвижного состава перед выездом на маршрут и по возвращении с маршрута (да/нет)

**Перечень и основные характеристики  
контрольно-диагностического оборудования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид оборудования | Технические характеристики | | |
| Контролируемые (измеряемые) параметры | Диапазон измерения | Максимальная погрешность |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| I Обязательные средства технического диагностирования | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| II Обязательные средства медицинского диагностирования | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

**1.3.8.** Общий опыт в области автомобильных перевозок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Период работы | Вид работы (Внутригородские (маршрутные) пассажирские перевозки, межмуниципальные (пригородные) перевозки, дачные перевозки, междугородные перевозки, международные перевозки). |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

**1.3.9. Описание качественных характеристик услуг (заполняется в отношении каждого лота отдельно)**

Наименование участника конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Маршрут | Путь следования | Расстояние  (км) | Время отправления из начального пункта в раб.дни | Время отправления из начального пункта в суб. и воскр. | Кол-во автобусов на маршруте  (ед) | Планируемое кол-во пассажиров на маршруте (чел) | Провозная плата за проезд 1 пассажира, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата начала пассажирских перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания пассажирских перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись) М.П.

ЧАСТЬ 2. Проект договора

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на осуществление пассажирских перевозок до дачных массивов

город Кузнецк «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Муниципальное образование город Кузнецк Пензенской области, от имени которого действует Администрация города Кузнецка Пензенской области (далее - Заказчик), в лице Главы администрации города Кузнецка Златогорского С.А., действующего на основании Устава города Кузнецка Пензенской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании решения конкурсной комиссии (протокол от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по организации автобусного маршрута от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до дачного массива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по маршрутам, путям следования, с соблюдением времени отправления из начального пункта и взимания провозной платы, указанными в [приложении N 1](#Par83) к настоящему Договору.

1.2. Заказчик обязуется возмещать Исполнителю недополученные доходы от предоставления услуги по подвозу граждан к дачным массивам по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кузнецка.

1.3. Цена договора (сумма, подлежащая возмещению из бюджета города Кузнецка на возмещение недополученных доходов) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Цена договора включает все налоги, сборы, отчисления и другие платежи, установленные законодательством Российской Федерации, а также все затраты Исполнителя при исполнении настоящего Договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять перевозки на автобусном маршруте от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до дачного массива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с постановлением Администрации города Кузнецка от 29.03.2018 N 389 "Об организации автобусного движения к дачным массивам в 2018 году", утвержденным расписанием движения по данному маршруту, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=AD6133AC4E27EF1EBECBAAECA40ECD728C03AB24E9328979D328F8A124W5WCI) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

2.1.2. Использовать для работы на маршруте транспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров, имеющие сертификат "Одобрение типа транспортного средства", зарегистрированные в органах ГИБДД, технически исправные, прошедшие в установленном порядке технический осмотр и имеющие лицензионную карточку.

2.1.3. Соблюдать требования к условиям обслуживания при пребывании пассажиров в автотранспортом средстве (в соответствии с ГОСТ Р 51825-2001), а именно:

- количество пассажиров в автотранспортном средстве не должно превышать нормы, предусмотренной технической характеристикой автотранспортного средства;

- персонал перевозчика должен соблюдать общепринятые нормы поведения (вежливость, доброжелательность, культуру речи, внешний вид);

- салоны автотранспортных средств должны быть чистыми, эстетичными, освещенными;

- не допускаются неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров;

- автотранспортное средство должно быть оформлено необходимой и достоверной информацией о перевозчике, о правилах проезда и провоза багажа, маршруте следования, тарифе, местах расположения аварийных выходов и способах их открытия, а также иной необходимой информацией.

2.1.4. Оборудовать трассу маршрута остановочными указателями установленного образца.

2.1.5. Производить регулярные обследования пассажиропотоков на маршруте. При необходимости представлять в письменном виде на рассмотрение Заказчика предложения по изменению маршрута, типа подвижного состава, его количества и расписания движения.

2.1.6. По запросу Заказчика предоставлять информацию, связанную с выполнением обязательств по настоящему Договору.

2.1.7. Беспрепятственно допускать к проверке соблюдения Исполнителем условий настоящего Договора сотрудников транспортной инспекции и иных уполномоченных лиц.

2.1.8. Своевременно рассматривать претензии Заказчика и жалобы пассажиров и принимать оперативные меры по их устранению в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.9. В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных ситуаций выполнять оперативные распоряжения и указания Заказчика.

2.1.10. Обеспечить уровень заработной платы водителей не ниже установленного уровня минимальной заработной платы по Пензенской области.

2.1.11. Обеспечить обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельца транспортного средства за нанесение вреда жизни и здоровью третьих лиц.

2.1.12. Привлекать и оформлять для работы на маршруте водителей в соответствии с действующим законодательством и соответствующей квалификации.

2.1.14. Обеспечивать выполнение других обязательств, вытекающих из конкурсной заявки.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Заблаговременно информировать население города Кузнецка об открытии маршрута.

2.2.2. Вносить оперативные изменения в маршрутную сеть в случае изменений дорожно-транспортной ситуации на трассе маршрута.

2.2.3. Оказывать информационную и методическую поддержку по нормативно-правовым документам, регламентирующим транспортное обслуживание пассажиров.

2.2.4. Рассматривать в установленный срок предложения Исполнителя по изменению условий работы на маршруте, обеспечивающие улучшение качества обслуживания пассажиров, а также предложения по изменению маршрута.

2.2.5. Содействовать доступу Исполнителя к объектам городской транспортной инфраструктуры на маршруте.

2.2.6. Принимать меры по пресечению работы на маршруте перевозчиков, не заключивших договор на осуществление пассажирских перевозок до дачных массивов.

2.2.7. Возмещать недополученные доходы Исполнителя от предоставления услуги по подвозу граждан к дачным массивам по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кузнецка.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Вносить оперативные изменения в график и маршрут движения при возникновении нештатных ситуаций на маршруте с незамедлительным уведомлением Заказчика.

3.1.2. Представлять в письменном виде на рассмотрение Заказчика предложения по изменению маршрута, типа подвижного состава, его количества и расписания движения.

3.1.3. Передавать права и обязанности по настоящему Договору в полном объеме только с письменного согласия Заказчика.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Осуществлять оперативный контроль за соблюдением условий настоящего Договора.

3.2.2. Осуществлять контроль качества предоставляемых Исполнителем услуг по пассажирским перевозкам с привлечением контролирующих организаций.

3.2.3. По результатам обследования пассажиропотоков и внесения соответствующих изменений в проект организации маршрута дачных перевозок требовать от Исполнителя обеспечения перевозок в объемах, соответствующих пассажиропотокам.

4. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:

а) существенных нарушений Исполнителем условий настоящего Договора и непринятия им мер по их устранению;

б) приостановления или аннулирования действия лицензии перевозчика;

в) закрытия маршрута движения до дачных массивов или отказа перевозчика от выполнения регулярных перевозок;

г) неоднократных и грубых нарушений правил дорожного движения при эксплуатации маршрута;

д) несоблюдения требований безопасности для жизни и здоровья граждан и окружающей среды;

е) неустранения Исполнителем выявленных недостатков по исполнению обязательств по настоящему Договору в срок, указанный Заказчиком.

4.2. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Заказчика не позднее чем за 45 дней до прекращения движения по маршруту.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ КОМПЕНСАЦИИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ

5.1. Порядок и условия возмещения недополученных доходов Исполнителя от предоставления услуги по подвозу граждан к дачным массивам по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек определяются соглашением на предоставление субсидий за счет средств бюджета города Кузнецка в целях возмещения недополученных доходов от предоставления услуг по подвозу граждан до дачных массивов по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек, заключаемым между Заказчиком и Исполнителем.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2018 г. и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Настоящий договор подлежит изменению (расторжению) в случае прекращения действия (изменения) соглашения на предоставление субсидий за счет средств бюджета города Кузнецка в целях возмещения недополученных доходов от предоставления услуг по подвозу граждан до дачных массивов по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек, заключенного между Заказчиком и Исполнителем.

6.3. Все споры по настоящему Договору подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик Исполнитель**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Маршрут** | **Путь следования** | **Время отправления из начального пункта в раб. дни** | **Время отправления из начального пункта в суб., воскр. и праздничные дни** | **Кол-во автобусов на маршруте, не менее**  **(ед.)** | **Протяжён-ность маршрута, км** | **Провозная плата за проезд 1 пассажира, руб.** | Цена контракта (руб.) |
| 1 | ПАТП-Пионер | ПАТП-ул. Белинского-ул. Победы - Пионер (дачи) | 6.30; 7.45; 16.50; 18.30 | 6.30; 7.45; 16.50; 18.30 | 2 | 15,5 | 24,0 | 82039,5 |
| 2 | ПАТП-Шелемис | ПАТП-ул.Правды-ул.Пензенская-ул.Заводская-Шелемис(дачи) | По средам 7.10;17.00 | 7.10; 17.00 | 1 | 32,5 | 49,0 | 13351,5 |
| 3 | ПАТП – Поляна -Зеленый Шум | ПАТП-ул.Правды-ул.Пензенская-ул.Республики-Поляна (дачи) - Восточное кладбище города Кузнецка - Зеленый Шум (дачи) | По средам 8.00; 18.00 | 8.00,10.00, 15.00; 18.00 | 2 | 15,2 | 23,0 | 21300,0 |
| 4 | ПАТП-Вишневка | ПАТП-ул.Белинского- ул.Индустриальная-Вишневка (дачи) | По средам 8.30; 19.00 | 8.30; 14.00; 19.00 | 2 | 13,6 | 21,0 | 17576,0 |
| 5 | ПАТП-микрорайон «Западный» -Вишневка | ПАТП-микрорайон «Западный» -ул.Белинского-ул.Индустриальная-Вишневка (дачи) | По средам 9.00; 19.00 | 9.00; 19.00 | 1 | 16 | 24,0 | 8656,0 |
| 6 | ПАТП-Минская-Вишневка | ПАТП-ул. Минская-  магазин «Стрела»-ул.Белинского-ул.Индустриальная-Вишневка (дачи) | По средам 9.00; 19.00 | 9.00; 19.00 | 1 | 19,2 | 29,0 | 14725,0 |
| 7 | ПАТП-Кармановка | ПАТП-ул.Правды-ул.Пензенская-ул.Республики-Кармановка (дачи) | По средам 9.00; 19.00 | 7.00; 9.00; 16.00; 19.00 | 1 | 16 | 24,0 | 45 007,5 |

**Часть 3. Техническое задание.**